



補助國民中小學沉浸式英語教學 特色學校試辦計畫經費設計 簡報

教育部國民及學前教育署

壹、經費編列依據 2-1

一、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表

下載路徑：

教育部國民及學前教育署首頁—單位介紹-主計室-相關法令-編號2行政規則-教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點-附件二

瀏覽位置：首頁 | 法令規章

字級大小：大 中 小

法令規章

教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點

發布日期：	2013-08-02
檔案下載：	<ul style="list-style-type: none">教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點附件一之一：教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表(xls)附件一之二：教育部國民及學前教育署委辦計畫項目經費申請表(xls)附件一之一：教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表(ods)附件一之二：教育部國民及學前教育署委辦計畫項目經費申請表(ods)附件二-教育部補助委辦計畫經費編列基準表附表：國教署請撥單及結算等表

二、縣市自訂之經費編列基準表

壹、經費編列依據 2-2

三、教育部國民及學前教育署補助國民中小學沉浸式英語教學特色學校試辦計畫

捌、補助項目及基準：

一、補助項目及基準：

- (一)輔導費：邀請輔導人員入校輔導費用，每小時新臺幣(以下同)1,600元(每人每日不得超過6小時)。
- (二)協同教學教師授課鐘點費：國中每節課360元，國小每節課260元。
- (三)講座鐘點費：邀請專家學者入校協助教師提升辦理本計畫之教學專業知能，外聘講師鐘點費每小時1,600元，內聘講師鐘點費每小時800元(每人每日不得超過6小時)。
- (四)印刷費：配合本計畫之各項資料影印費用。
- (五)教材教具費：配合本計畫自編或購買之教材教具(含圖書、材料、情境布置等)，英語融入1個領域教學活動之教材教具費用上限5萬元。
- (六)設備費：配合本計畫購買之教材教具有收納需求者，限購置圖書櫃或教具櫃。
- (七)差旅費：依「國內出差旅費報支要點」編列，並覈實支應。
- (八)膳費：辦理輔導會議或校內專業成長研習等活動，午、晚餐每餐膳費80元，辦理期程第一天(包括一日活動)不提供早餐，其一日膳費200元。
- (九)全民健保補充保費：因本計畫衍生之費用，依相關規定編列。
- (十)雜支：凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之，上限2萬元。

貳、經費設計步驟 2-2

一、確立工作內容：

	辦理事項	工作項目	經費編列項目
106-2	制定整體課程計畫	邀請專家學者輔導 邀請專家學者增能 校內專業研習 設計教案及活動	輔導費 講座鐘點費 膳費及印刷費 教材教具費
107-1	課程實施計畫修正	實施協同教學 專業研習 設計教案	協同教學鐘點費 膳費及印刷費膳費 教材教具費
107-2	課程實施計畫修正	實施協同教學 專業研習 設計教案	協同教學鐘點費 膳費及印刷費膳費 教材教具費

