

教育部國民及學前教育署
補助國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫

壹、辦理依據：

依據前瞻基礎建設—人才培育促進就業建設2030雙語政策計畫(110至113年)辦理。

貳、計畫目標：

- 一、 在學校情境中建立語言學習情境，鼓勵全校教職員工生使用英語溝通，培養學生具備使用雙語學習與思考的習慣。
- 二、 引導國民中小學教師以符合學生學習與興趣之方式，實施雙語教學活動。
- 三、 建構我國雙語教學模式，發展部分領域/科目課程雙語教學教案及活動，提供國內國民中小學運用及參考。

參、期程：113學年度，共計1學年（自113年8月1日至114年7月31日止）。

肆、對象：公立國民中小學。

伍、實施領域：

一、 實施領域：

（一） 已參與112學年度並於113學年度續申請之學校(以下簡稱續辦學校)：

1. 續辦學校以申請於藝術、健康與體育、綜合活動及科技領域/科目「部定課程」實施為範圍。
2. 續辦學校113學年度計畫倘經本署審查，評估為不適合繼續辦理者，則不予核定。

（二） 新辦學校：

1. 新辦學校以申請於藝術、健康與體育、綜合活動及科技領域/科目之「部定課程」實施為原則。
2. 學校如因準備度仍待提升，有嘗試先參加雙語教學之需求者，則得申請於「校訂課程」(彈性課程，包含跨領域統整性主題/專題/議題探究課程及社團活動)實施雙語教學。

二、 連續參與本計畫兩年以上學校，除原實施領域/科目雙語教學外，為使學生延伸學習經驗，可視學校辦理情形得於113學年度擴增實施年級或雙語教學實施領域/科目。

陸、申請條件及審查：

一、申請本計畫之國民中小學應符合下列要件：

- (一) 本計畫之授課者應以藝術、健康與體育、綜合活動或科技等領域/科目之部定課程或校訂課程編制內教師為原則，其具備英語能力檢定 B1 以上者，將優先錄取。
- (二) 學校應組成校內教師專業社群，社群成員應包括行政、領域/科目教師、英語文教師或外籍英語教學人員，定期進行備課，學校並應對參與本計畫之教師提供教學與行政之支持。

二、申請計畫方式及審查：

(一) 學校申請計畫：

1. 請以校為單位，將以下資料送各直轄市、縣(市)政府：
 - (1) **續辦學校**：除提供申請表(格式如附件2)及經費概算表外，並應附上112學年度第1學期已執行或即將執行之教案2件(倘實施不同領域/科目，擇不同領域/科目共計2件教案)及執行成果簡述。
 - (2) **新申辦學校**：應提供申請表(格式如附件2)及經費概算表。
2. 學校設有國中部及國小部者，如兩部均參與本計畫，為行政減量，得合併送件，**惟經費概算表應分開表列**。
3. **本計畫不得與直轄市、縣(市)政府自辦雙語教學計畫重複申請。**

(二) 各直轄市、縣(市)政府初審方式：

1. 續辦學校：**免由直轄市、縣(市)政府進行初審**，請逕予彙整送本署複審。
2. 新申請學校：除國立學校逕送本署外，直轄市、縣(市)政府轄管學校由直轄市、縣(市)政府請自**本署提供之專家學者及實務工作者名單中**，邀請擔任委員辦理初審，並於審查後**予以排序**。
3. **學校不得同時申請本計畫及縣市政府自辦雙語計畫，請勿重複送件至本署，如查獲則撤銷補助，並追繳已領之補助款項。**
4. 依本署提供格式填列初審結果(如附件1)及通過縣市初審彙總表(附件5)後，於113年4月8日(星期一)以前將各校申辦資料、初審結果(如附件1)及縣市彙總表(附件5)，**續辦及新辦學校分開表列**報送本署複審。

柒、辦理原則：

一、學校辦理原則：

- (一) 為符公平及正義，學校應於**全年級實施**，不得僅以部分班級實施。

(二) 教師教學規劃原則如下：

1. 授課前應掌握各班級學生英語文能力，並據以設計合宜之教學內容及語言使用規劃。
2. 教學內容應以各領域/科目核心素養(知識、能力與態度)為主，並符合各領域/科目課程綱要所定學習重點。
3. 請使用學生聽得懂的英語文，教授學生各該領域/科目之部領課程或校訂課程重要知識，本計畫未要求全英語教學，亦未規定英語文之使用比率；建議核心概念以國語文說明，避免因語言差異影響學習；至指導語、延伸活動等，則依學生語言程度，採英語文或國語文/英語文雙語方式進行；俟學生建立英語學習習慣，再適度提高課堂英語文使用比率。
4. 教師運用英語文教授領域/科目知識時，英語文用法應正確及完整，避免同一句子同時夾雜國語文/英語文，以建立學生正確的英語溝通句型。
5. 課程中不得強制要求學生全程使用英語及進行英語能力評量。

二、各直轄市、縣(市)政府辦理原則：

- (一) 應將本計畫訊息公告周知，並確實將本計畫函轉至轄屬各校，確保各校申辦權益均等。
- (二) 各直轄市、縣(市)政府宜採漸進引導教師進行雙語教學方式辦理，避免要求一定比率課程需實施雙語教學。

三、外籍英語教學人員核配事宜：倘學校有引進外籍英語教師之需求，請依本署112年12月4日臺教國署國字第1120164930號函(諒達)所送「113學年度擴大引進外籍英語教學人員計畫」相關規定提出申請：獲核定本計畫之學校，將優先核配外籍英語教師。

捌、教師支持系統：

一、教師進修：

- (一) 為確保雙語課程實施品質，並提供教師精進雙語教學能力之資源，對參與本計畫之授課教師提供「中小學雙語教學在職教師增能學分班(教育部師資培育及藝術教育司辦理)」。113學年度應薦派情形如下：

中小學雙語教學在職教師增能學分班 (簡稱學分班)	
薦派教師人數	1. 續辦學校:校內「實施雙語課程之授課教師」均已參與學分班者，無須再薦派教師參加；倘「實施雙語課程之授課

	中小學雙語教學在職教師增能學分班 (簡稱學分班)
	教師」尚有未參與學分班者，則應薦派教師至少1名 2. 新辦學校：「實施雙語課程之授課教師」至少1名
薦派教師資格	刻正參與實施雙語課程或預計113及114學年度實施雙語課程之授課教師，且同時具有下列條件： 1. 具英語能力認證 B1 等級以上 2. 需具備該學等教師證
上課時數	6 學分 (108 小時) +6 小時回流課程

(二) 薦派注意事項：除特殊原因經地方政府初審且報本署同意者外，無法配合本計畫參與學分班者，本署將取消辦理資格及收回補助經費。

二、支持系統：

(一) 專業陪伴：

為協助各校於雙語教學持續精進專業，提供學校專業陪伴之專家學者：

1. 續辦學校：自本署提供之專家學者名單內邀請專家學者，每學年至少陪伴 2 次以上(其中至少含 1 次以上實際入校，餘得採線上諮詢方式辦理)。
2. 新辦學校：自本署提供之專家學者名單內邀請專家學者，每學年至少陪伴 4 次以上(其中至少含 2 次以上實際入校，餘得採線上諮詢方式辦理)。

(二) 學校須於校內建立教師專業學習社群，凝聚不同領域/科目教師對部分領域/科目課程雙語教學共識，可透過辦理讀書會、研習或工作坊等方式，協助實施雙語教學之教師，提升辦理本計畫之教學專業知能及語言能力。

(三) 學校應於每學年結束前1個月，配合本署對參與本計畫之學生及教師進行成效追蹤(如問卷調查等)，了解學生態度情意及知能面向之成效及追蹤。

(四) 學校應配合本署安排之進度進行雙語教案開發及課程之實施，並配合所規劃之說明會、增能研習、公開觀課、分區會議及學生問卷等相關活動事項，並核予教師公(差)假參與；入校陪伴時間之安排，非有不可抗力因素，請勿調動。

(五) 學校無法配合本署相關教學活動及參與研習者，本署將取消辦理資格及收回補助經費。

玖、補助項目及基準：

一、 補助項目及基準：

(一) **教師專業支持費用**：提供參與部分領域/科目雙語教學之教師專業支持費用，以利其有充足時間備課，及進行語言或教學專業增能，相關費用包含：

1. 經常門：

(1) 諮詢費：為支應於專家學者到校輔導之用，每人每小時補助新臺幣(以下同)1,000元，半日最高核定3小時，一日最高核定6小時，全日不得超過6,000元，線上諮詢每人每日不超過3小時。

(2) 辦理校內增能研習費用：

A. 講座鐘點費：邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能(包含語言能力)，外聘講師鐘點費每小時2,000元，內聘講師鐘點費每小時1,000元(每人每日不得超過6小時；線上研習每人每日不超過3小時)。

B. 膳費：辦理輔導會議或校內專業成長研習等活動，午、晚餐每餐膳費100元，全天性活動一日膳費最高上限250元，本項經費不得超過教師專業支持費用總申請經費之5%。

(3) 教師減時授課/代課鐘點費：

A. 學校得依實際參與計畫之程度核予以下人員：實際任教部分領域課程雙語教學教師、協助部分領域課程雙語教學教師備課及研發教案之英語教師、參與雙語社群，並主責營造校園雙語情境及提供雙語課程行政支持之行政人員。執行本計畫減授課原則，應經各校課程發展委員會或校內機制同意，每人每週減課不超過4節課。如教師已透過減時授課方式共備課程，其於共備課程時間擔任講師者，不得支領鐘點費，為減輕教師負擔，行政人員以「不回兼」課程為原則，惟考量部分學校校內人力及課程不可分割性，爰行政人員得依學校運作情形，彈性回兼課程並支領鐘點費，以利課程之延續性。

B. 支應本計畫人員，參與本計畫成果發表會及相關會議公假排代之代課鐘點費，及協同教學教師超鐘點之授課鐘點費。

C. 鐘點費以國小每節課336元，國中每節課378元編列(高級中等學校附設國民中學部教師每節上課時間，如比照高中每節上課時間

50分鐘，其鐘點費得依高級中等學校每節課420元支給)。

- (4) 執行部分領域/科目課程雙語教學之教師於國內進修之費用：補助實際進行運用英語教授部分領域之教師利用課餘時間至國內大學、合格立案之語言學習機構(含線上學習平臺)進行語言增能進修等費用，每人每學期至多補助2萬元，備據實報實銷。
 - (5) 教材教具費及印刷費：配合本計畫自編或購買之教材教具(含圖書、材料、情境布置等)及各項資料影印費用，2項經費合計，不超過教師專業支持費用總申請經費之10%。
 - (6) 差旅費：依「國內出差旅費報支要點」編列，並覈實支應。
 - (7) 全民健保補充保費：因本計畫衍生之費用，依相關規定編列。
 - (8) 雜支：非前項費用所列之辦公事務費用，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之，本項經費不超過教師專業支持費用總申請經費之2%。
2. 資本門(設備費)：執行本計畫所必須之設備，以資本門為限，申請本項目經費須於說明欄說明購置品項、數量、用途及與本計畫相關性，本項經費不超過教師專業支持費用總申請經費之10%。另因教育部資科司業透過中小學數位學習精進方案，於偏遠地區學校每位學生配置平板載具，是類學校應避免相關設備重複購置。
- (二) 學生能力奠基費用：學校得依參與本計畫之學生語言能力需求，規劃具體奠基措施，於課後、寒暑期以多元方式(如社團)安排協助學生增加語言能力之課程，亦可搭配線上學習平臺(如 Cool English)資源使用，惟須依其意願自由參加，相關費用包括：
1. 教師鐘點費：課餘時間(包含課後、寒暑期)實施，國中小每班每節450元。
 2. 教學材料費：每班每節800元(含教學所需之材料、耗材、教材或教具、學生獎勵品等)，本項經費不超過學生奠基費用總申請經費之20%。
 3. 活動費：學校辦理與本計畫相關之多元學習所需餐費或交通費等。

二、 經費申請上限說明：

單位：萬元

辦理樣態		教師專業支持費	學生能力奠基費	申請上限
部定課程	於2個領域(科目)以上實施	70	50	120
	實施總班級數10班以上			
	於1個領域(科目)實施	60	40	100
	實施總班級數達16班以上			
	於2個領域(科目)以上實施	50	30	80
	實施總班級數5-9班			
	於1個領域(科目)實施	40	20	60
實施總班級數12-15班				
校訂課程	於2個領域(科目)以上實施	40	10	50
	實施總班級數4班以下			
	於1個領域(科目)實施	30	10	40
	實施總班級數8-11班			
	於1個領域(科目)實施			
	實施總班級數7班以下			
	實施總班級數8班以上			
	實施總班級數7班以下			

例1：於3年級及4年級共24班藝術領域課程實施，則可申請120萬。

例2：於3年級及4年級共11班藝術領域課程實施，則可申請80萬。

例3：於3年級共3班藝術領域課程、4年級共3班健康與體育領域課程實施，則可申請100萬。

例4：於3年級及4年級共6班藝術領域課程實施，則可申請60萬。

例5：於3年級共8班校訂課程實施，則可申請50萬。

例6：於3年級及4年級共5班校訂課程實施，則可申請40萬元。

三、 倘學校設有國中部及國小部，如兩部均參加本計畫，請合併報送。但其經費依各部各自辦理班級數及實施領域，分開計算核列補助經費上限。

四、 本署將依各直轄市、縣(市)政府彙整之縣市初審彙總表進行複審並核定經費，爰請留意經費填寫之正確性，並依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第9條規定，依各地方政府財力級次給予不同補助比率，補助比率最高上限為90%。

壹拾、計畫核定：

- 一、 113學年度以「有意願且準備好之學校」為補助對象。
- 二、 113學年度部分領域課程雙語教學實施計畫不得與直轄市、縣(市)政府自辦雙語教學計畫重複申請，如查獲則撤銷補助，並追繳已領之補助款項。

壹拾壹、經費請撥及核銷：

- 一、 經費之請撥、支用、核銷結報請依相關規定辦理，本署得依預算編列情形、地方政府財政狀況，以及因應天然災害或其他特殊需要予以調整補助額度，惟最高以補助百分之90%為限。
- 二、 各校應提供成果報告表予地方政府，各地方政府應將各校成果報告表(如附件3)彙整於成果報告書(如附件4)(學校成果免提交本署)，至遲於計畫執行截止日後之2個月內(114年9月30日)，將前揭文件併同收支結算表函報本署辦理經費核結事宜。
- 三、 本補助經費應專款專用，會計項目應明確清楚，並須依本署核定內容執行。本計畫執行餘款，須全數繳回。

壹拾貳、補助成效考核：

學校依據核定計畫實施之情形，將作為下一學年度核定補助之重要參據。

壹拾參、注意事項：

- 一、 直轄市、縣(市)政府應擇有意願且具準備度之學校辦理，不宜指定未具意願之學校參與本計畫。
- 二、 考量課程普及性，應徵詢具有運用英語教授領域/科目知識教學意願之授課教師參與本計畫，並經學校課程發展委員會通過。
- 三、 受補助之國民中小學，公開參與計畫學生照片或影片前，應先取得家長同意書並妥善留存。
- 四、 受補助學校每學年每1實施領域/科目擇優以1單元教案(詳案)繳交於本署，另執行本計畫之雙語教學優良學校，本署將另案通知進行教學影片之拍攝。所研發之教案應無償授權本署於符合教學目的之範圍內，重製、使用及推廣。
- 五、 執行本計畫成效良好之教師等相關教育人員，各縣(市)主管機關得依所訂獎懲辦法優予敘獎。
- 六、 依據「就業服務法」、「外國專業人才延攬及僱用法」及「各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法」規定，公立或已立案之私立高級中等以下學校所聘外籍英語教師，僅得教授外國語文課程，爰外籍英語教師不得教授

部分領域課程之雙語或跨領域學科。

七、本署得視需要進行學校實地訪視。

地方政府初審結果

★請就新申辦學校填列初審結果，並依計畫審查結果勾選(V)，

★續辦者免進行審查，請逕自填寫進彙整表(附件5)，免排序。

序號	學校名稱	學校背景資料完整 (班級數、實施領域、教師資料表)	授課教師為領域/科目教師	全年級實施	該領域/科目教師為課程實施者	已規劃學校社群	已規劃教師專業支持措施	已規劃學生能力奠基措施	業經課程發展委員會通過	所送經費未逾本署經費上限	排序	備註
1												
2												

承辦人：

主管：

機關首長：

附件2

○○縣/市○○區/市/鎮/鄉○○國民中/小學(全銜)

113學年度○○領域/科目課程雙語教學實施計畫申請表

【續申辦學校】

【新申辦學校】

壹、學校雙語校園之規劃及行政支持作為

- 一、學校整體互動雙語環境建置(如:全校教師溝通、在課堂嘗試使用課室英文、校長及行政人員使用英語溝通時機、及校內雙語課程推動機制)。
- 二、學校行政資源投入及配合(如:行政資源運用在雙語教學環境、支持雙語課程及雙語計畫之人力投入)。

貳、實施期程:113年8月1日至114年7月31日止。

參、部分領域課程雙語教學之規劃

一、學校現有班級數

年級	三	四	五	六	七	八	九
班級數							
合計	班級數共○班(備註:113學年度實施年級自小三至國九)						

二、辦理年級資料表

(一) 112學年度辦理領域：(新申辦學校得刪除，毋需填寫)

領域	科目	參加年級	參加班級數	參加學生數

(二) 113學年度辦理領域：

領域	科目	參加年級	參加班級數	參加學生數

三、辦理教師資料表

辦理科目	教師姓名及本計畫角色	英文檢定能力	教師身分	雙語次專長
科目1 ○○	姓名：○○○ <input type="checkbox"/> 課程執行老師 <input type="checkbox"/> 協同老師	<input type="checkbox"/> 是，B1 <input type="checkbox"/> 是，B2 <input type="checkbox"/> 是，C1 <input type="checkbox"/> 是，其他____ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 領域/科目教師 <input type="checkbox"/> 英語教師 <input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理教師	<input type="checkbox"/> 報名此次雙語次專長學分班 <input type="checkbox"/> 已取得雙語次專長認證 <input type="checkbox"/> 已修畢雙語在職學分班學分 -修畢年度：_____ -開設師培大學名稱： _____ <input type="checkbox"/> 無

辦理 科目	教師姓名及本計畫 角色	英文檢定能力	教師身分	雙語次專長
	姓名：○○○ <input type="checkbox"/> 課程執行老師 <input type="checkbox"/> 協同老師	<input type="checkbox"/> 是，B1 <input type="checkbox"/> 是，B2 <input type="checkbox"/> 是，C1 <input type="checkbox"/> 是，其他____ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 領域/科目 教師 <input type="checkbox"/> 英語教師 <input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理教師	<input type="checkbox"/> 報名此次雙語次專長學分班 <input type="checkbox"/> 已取得雙語次專長認證 <input type="checkbox"/> 已修畢雙語在職學分班學分 -修畢年度：_____ -開設師培大學名稱： _____ <input type="checkbox"/> 無
科目2 ○○	姓名：○○○ <input type="checkbox"/> 課程執行老師 <input type="checkbox"/> 協同老師	<input type="checkbox"/> 是，B1 <input type="checkbox"/> 是，B2 <input type="checkbox"/> 是，C1 <input type="checkbox"/> 是，其他____ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 領域/科目 教師 <input type="checkbox"/> 英語教師 <input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理教師	<input type="checkbox"/> 報名此次雙語次專長學分班 <input type="checkbox"/> 已取得雙語次專長認證 <input type="checkbox"/> 已修畢雙語在職學分班學分 -修畢年度：_____ -開設師培大學名稱： _____ <input type="checkbox"/> 無
	姓名：○○○ <input type="checkbox"/> 課程執行老師 <input type="checkbox"/> 協同老師	<input type="checkbox"/> 是，B1 <input type="checkbox"/> 是，B2 <input type="checkbox"/> 是，C1 <input type="checkbox"/> 是，其他____ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 領域/科目 教師 <input type="checkbox"/> 英語教師 <input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理教師	<input type="checkbox"/> 報名此次雙語次專長學分班 <input type="checkbox"/> 已取得雙語次專長認證 <input type="checkbox"/> 已修畢雙語在職學分班學分 -修畢年度：_____ -開設師培大學名稱： _____ <input type="checkbox"/> 無

四、教師專業社群建置及運作學校辦理增能輔導活動規劃

(一) 雙語教師社群人員組成表：

人員類別	人數
1. 執行計畫領域/科目教師	
2. 英語文教師	
3. 行政人員	
4. 其他：請敘明該教師的類別，如：○○科觀摩教師	

(二) 教師專業社群運作模式：如社群工作坊、定期讀書會等

(三) 提升社群成員專業互動的機制：如公開觀課、社群軟體、雲端資料共享

(四) 學校辦理增能輔導活動規劃：如邀請專家學者規劃增能共備課程、專家入校預計安排期程等

五、參與本計畫之教師及學生語言能力之輔導規劃及作為

(一) 教師國/校內進修之規劃

(二) 學生語言奠基規劃：如規劃課程形式、學生參與方式等。

六、112學年度參加本計畫執行成果概述：請就學校營造雙語情境、教師專業社群建置及運作、課程執行現況及困難等面向說明：(新申辦學校免填)

肆、預期效益

(一) 課程發展

(二) 教學實務

(三) 學生學習效益(如提升學生學習興趣、領域/科目表現、英語文口說或聽力能力等)

伍、 學校聯絡資訊：

身分	姓名	辦公室電話 及分機	手機	電郵
校長			(必填)	
教務(導)主任			(必填)	
計畫聯絡人			(必填)	

(本表若不敷使用，請自行加列)

■上述資料須如實填寫，表列人員及參與計畫之學生家長均知悉本計畫內容並同意參加；倘有填寫不實情形，教育部國民及學前教育署得撤銷參與本計畫之資格，並要求該校退回相關經費。

■另申請本項補助經費時，表列人員已瞭解以下事項：教育部國民及學前教育署得於教學目的之範圍內，無償重製、使用及推廣依本計畫補助所產出之參考教材。

113學年度部分領域課程雙語教學實施計畫經費概算表

(※請於備註欄詳細說明各申請項目經費編列之需求及合理性，並請檢附相關明細)

項次	項目	單價	數量/單位	總價	說明欄	備註
1	諮詢費	1,000				諮詢費應為支應專家學者入校陪伴之用，每人每小時補助1,000元，半日最高核定3小時，一日最高核定6小時，線上諮詢每人每日不超過3小時。
2-1	講座鐘點費(外聘)	2,000				入校專家學者每人每日不得超過6小時；線上研習每人每日不超過3小時。
2-2	講座鐘點費(內聘)	1,000				
2-3	膳費	100				半日100元/人、一日240元/人，本項經費不超過教師專業支持費用之總申請經費5%。
3	教師減時授課/代課鐘點費					國中每節課378元，國小每節課336元。
4	部分領域課程雙語教學教師國內進修費用					每人每學期補助最高上限2萬元，實報實銷。
5	英語檢測報名費					每位教師(含正式及3個月以上代理教師)每學年以補助1次相當於 CEF 架構 B2級(含)以上之英語檢測為限，實報實銷。
6-1	教材教具費					2項合計，不超過教師專業支持費用之總申請經費10%。
6-2	印刷費					
7	差旅費					依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。
8	全民健康保險補充保費					(諮詢費、講座鐘點費、授課鐘點費、代課鐘點費)加總*2.11%
9	雜支					如入校專家學者交通費及住宿費(住宿費依據國內出差旅費報支要點規定辦理)、代課老師勞保、健保及勞退費、專家學者至偏遠地區學

項次	項目	單價	數量/單位	總價	說明欄	備註
						校所須短程車資費，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。本項經費不超過教師專業支持費用之總申請經費2%。
10	設備費					以資本門為限，本項經費不超過教師專業支持費用之總申請經費10%，且須說明購置品項、數量、用途及與本計畫之關聯性，不超過教師專業支持費用之總申請經費10%
教師專業支持費用合計						
11	教師鐘點費					課餘時間(如課後、寒暑期，不包含早自習、午休及假日)實施，授課教師(主教)、協同教師國中小每班每節450元/人。
12	學生教學材料費	800				每班每節800元(含教學所需之材料、耗材、教材或教具、學生獎勵品等)。本項經費不超過學生奠基費用總申請經費20%
13	學生能力奠基費用活動費				請將所需餐費、交通費、函暑期營隊計算方式臚列	辦理多元學生能力奠基費用活動所需經費，如教師及學生膳費(半日100元/人，全日240元/人)、交通費、寒暑期營隊費用等。
14	全民健康保險補充保費					教師鐘點費加總*2.11%
15	雜支					授課教師勞保、健保及勞退費，凡前項費用未列之費用屬之。本項經費不超過學生能力奠基費用之總申請經費5%。
學生能力奠基費用合計						
總經費合計						

承辦人

主計

校長

附件3

○○縣市○○區(鄉、鎮)○○國民中小學(全銜)

113學年度○○領域/科目課程雙語教學實施計畫執行成果報告(學校版)

一、成果說明	
教師專業支持辦理事項	敘述社群運作日期及方式、研習辦理內容、公開觀課辦理次數等
學生發展、學生能力奠基辦理事項	請就執行本計畫對於學生的領域/科目學習及英語學習之成效進行說明。針對學生理解層面、英語學習興趣、學生口說動機及提升、學生能力奠基等面向說明
二、成效檢討與建議	
學校對本計畫成效檢討與建議	
三、活動照片	
日期： 說明：	日期： 說明：
實施教師核章：	教務(導)主任核章：
	校長核章：

附件4

○○縣市113學年度○○領域/科目課程雙語教學實施計畫

執行成果報告書(縣市版)

壹、地方政府整體推動策略說明

貳、社群推動及教師增能

- 一、學校成立社群成立比例 0%(實施校數/參與計畫校數)
- 二、針對教師訂有語言增能措施校數 0 校，比例 0%(實施校數/參與計畫校數)。
- 三、自行邀請專家入校陪伴達成校數 0 校，比例 0%(實施校數/參與計畫校數)。

參、學生學習成效

- 一、縣市觀測參與雙語計畫學生學習成效機制(分學科及英語文能力觀測)
- 二、學生奠基活動統計

序號	校名	實施方式
舉例	快樂小學	
總計		

肆、學校困境及縣市解決方式

伍、計畫建議